

## OFFRE D'EMPLOI

# JURISTE

H/F

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Juridique  
au sein du service des Affaires Juridiques.

### À propos de nous

1<sup>er</sup> bailleur des Alpes-Maritimes depuis 1923, Côte d'Azur Habitat compte environ 430 employés, et représente plus de 20 000 logements et 46 000 personnes logées dans 90 communes.

### Nos forces

- La diversité et l'expertise de nos métiers
- L'ambition de nos collaborateurs
- Notre volonté d'innovation constante et la modernisation de nos pratiques
- Notre présence sur l'ensemble du territoire azuréen

### Conditions générales

- Titres restaurants
- Mutuelle de groupe
- Prévoyance de groupe
- Intéressement
- Prime individuelle annuelle
- Prime de vacances

## Profil

• Titulaire d'une formation juridique généraliste de niveau BAC + 4.  
Une expérience réussie de quelques années sur un poste similaire, de préférence dans le logement social, serait idéale ; toutefois, nous n'excluons pas les candidatures de jeunes diplômés(es).

• Des connaissances et expériences en droit privé et public, en droit de l'immobilier, droit commercial, droit de la famille. Et des connaissances sur les règles de la commande publique, droit commercial, et le droit social sont utiles.

• De l'écoute et des capacités pour analyser juridiquement une problématique opérationnelle et l'expliquer. Un bon esprit de synthèse pour identifier les applications de textes juridiques à un cas singulier, dans la vie de l'office. Et des capacités à évaluer les risques afin de conseiller les managers et la direction.

• De la réactivité, de l'autonomie, de la discrétion et des qualités rédactionnelles. Vous aimez mettre en application le droit en trouvant des solutions légales et adaptées aux objectifs de l'entreprise. Vous êtes à l'aise pour dresser l'historique et le bilan d'une situation conflictuelle et trouver des réponses pragmatiques satisfaisantes pour toutes les parties, tout en défendant les intérêts de l'entreprise.

## Missions

• Gérer les procédures pré-contentieuses et contentieuses, à l'exception du contentieux de l'impayé de loyer : Analyser les dossiers avec les différents acteurs concernés, suivre la procédure, exercer une veille juridique en vue de l'instruction des dossiers, prendre en charge les communications relatives aux dossiers et représenter Côte d'Azur Habitat auprès des Tribunaux compétents, pour les affaires qui en relèvent et si cela est nécessaire.

• Conseiller les directions, services et agences : Rédiger les documents, les procédures et les processus de travail à connotation juridique ; expliciter les procédures auprès des services et contribuer à développer une culture juridique de base au sein des services ; participer au règlement amiable des litiges avec les services concernés.

• Assurer un suivi régulier des évolutions réglementaires, législatives, et jurisprudentielles

• Assurer le traitement des factures et le secrétariat de votre activité.

 Localisation : Nice

 Type de contrat : CDI

 Début : dès que possible